

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ – ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК КОТОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

(полное наименование)

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК КОТОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

(сокращенное наименование)

Информационный вестник Котовского сельсовета предназначен для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельсовета, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

*Учредитель – **Собрание депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (306221, Курская область, Пристенский район, с.Котово, ул. Центральная, д.3)***

*Редактор, издатель и распространитель – **Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, д.3)**
тел.8(47134) 3-31-24*

*Главный редактор – **Калугина Г.В.***

*Издается с **06.11.2018** года*

*Выходит – **по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал***

*Тираж – **50 экз.***

*Бюллетень издается на компьютерном оборудовании **Администрации Котовского сельсовета Пристенского района***

*Цена– **«Бесплатно»***

**Выпуск №2
13 декабря 2018 года
четверг**

Содержание:

1. Постановление Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 13 декабря 2018 года № 108 «Об организации и проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области».
2. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области .

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2018 г. N108

**Об организации и проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории Котовского
сельсовета Пристенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, в целях реализации полномочий по организации погребения и похоронного дела, Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (Приложение №1).

2. Утвердить Конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (Приложение №2)

3. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Котовского сельсовета
Пристенского района



И.М. Сидорова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Котовского сельсовета Пристенского района
Курской области
от 13.12.2018 года №108

**Состав конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории
Котовского сельсовета Пристенского района Курской области**

Председатель конкурсной комиссии:

Сидорова Ирина Михайловна - Глава Котовского сельсовета Пристенского района
Курской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Калугина Галина Викторовна - Заместитель главы Котовского сельсовета Пристенского
района Курской области

Секретарь конкурсной комиссии:

Малыхина Елена Николаевна - начальник отдела администрации Котовского сельсовета
Пристенского района Курской области.

Члены конкурсной комиссии:

Колосова Надежда Михайловна - председатель Собрания депутатов Котовского сельсовета
Пристенского района Курской области»

Бобрышев Григорий Иванович - директор МКУК «Котовский ЦСДК» Пристенского района
Курской области

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	стр.
1. Общие положения	5
2. Конкурсная комиссия	6
3. Организация Конкурса	7
4. Порядок предоставления Конкурсной документации	7
5. Разъяснение положений Конкурсной документации	8
6. Внесение изменений в Конкурсную документацию	8
7. Подготовка заявки на участие в Конкурсе	9
8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	10
9. Отзыв заявок на участие в Конкурсе	10
10. Требования к участникам Конкурса	11
11. Вскрытие конвертов с заявками	11
12. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	12
13. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе	13
14. Присвоение статуса специализированной службы	14
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	16-19
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
1. Форма заявки на участие в Конкурсе	20
2. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения .	22
3. Сведения о кадровых ресурсах	24
4. Форма описи документов	25
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	27
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	28
Приложение к Конкурсной документации	
Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области	32

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация на проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (далее-Конкурсная документация) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (далее-Конкурс).

1.2. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области содержится в Техническом задании Раздела II настоящей Конкурсной документации.

1.3. Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (далее-специализированная служба) с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

1.5. Предметом Конкурса является отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

1.6. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

1.7. Заказчиком (организатором) Конкурса является Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, к полномочиям которой относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Конкурсной документации;
- 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;
- 4) подготовка проекта договора на оказание услуг по погребению согласно

гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, д.3.

Адрес электронной почты организатора конкурса: lady.kotovo@mail.ru

Контактные телефоны: 8(47134) 3-31-24.

Контактное лицо: Калугина Галина Викторовна.

1.8. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области сроком на один год.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по организации и проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим Постановлением.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- 1) принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;
- 2) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

ЗЛ.Извещение о проведении Конкурса (Приложение) публикуется в официальном печатном издании муниципального образования «Котовский

сельсовет» Пристенского района Курской области «Информационный вестник Котовского сельсовета» и размещается на официальном сайте Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет» <http://kotovo.rkursk.ru/> (далее — официальный сайт) не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
 - 2) предмет Конкурса;
 - 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация;
 - 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
 - 5) сроки проведения Конкурса:
- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- место, время и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов конкурса.

4. Порядок предоставления Конкурсной документации

4.1. С Конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте по адресу: <http://kotovo.rkursk.ru>

4.2. Со дня опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Конкурсной документации, Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу пакет Конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, при предоставлении электронного носителя. На бумажном носителе Конкурсная документация не предоставляется.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, 3, в рабочие дни: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

4.3. Предоставление Конкурсной документации до размещения на официальном сайте до проведения Конкурса не допускается.

5. Разъяснение положений Конкурсной документации

5.1. Любой заявитель вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заявителя, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6. Внесение изменений в Конкурсную документацию

6.1. Организатор Конкурса вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

6.2. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, составлял не менее десяти рабочих дней.

6.3. Изменения, внесённые в Конкурсную документацию, в течение двух календарных дней размещаются на официальном сайте.

6.4. Все участники Конкурса, которым была предоставлена Конкурсная документация, уведомляются организатором Конкурса о внесенных изменениях.

6.5. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

7.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

7.2. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (в соответствии с формой, установленной в Разделе III настоящей Конкурсной документации);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (в соответствии с формой, установленной в Разделе III настоящей Конкурсной документации);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

б) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (в соответствии с формой, установленной в Разделе III настоящей Конкурсной документации).

7.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации), быть скреплена печатью и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

7.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

7.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

7.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается в Администрацию Котовского сельсовета Пристенского района Курской области непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

7.7. При вручении конверта с Заявкой специалист Администрации:

- 1) ставит на конверте дату и время его получения;
- 2) регистрирует полученный конверт в журнале входящей и исходящей корреспонденции с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера.

По требованию заявителя, подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

8.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи

заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам Конкурса.

9. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

9.1. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

- заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки;

- заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом -заявителем;

Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Конкурсной документации.

9.3. Отзывы заявок подлежат регистрации.

9.4. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

10. Требования к участникам Конкурса

10.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

- 1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;
- 2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;
- 4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

11. Вскрытие конвертов с заявками

11.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день

проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

11.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками.

11.3. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

11.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

11.5. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 10.1 настоящей документации.

12.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

- 1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией;
- 2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктами 7.2. и 7.3. настоящей документации, или оформлены в нарушение требований настоящей документации;
- 3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящей документации: установлен факт проведения ликвидации заявителя -

юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации ; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

12.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

12.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

12.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы не присвоен единственному участнику конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок, установленных в Разделе IV настоящей документации, в целях выявления

лучших условий, предложенных в заявках участников.

13.2. По каждому критерию оценки Конкурсная комиссия выставляет количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му критерию, где k - количество установленных критериев). Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

13.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

13.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

13.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

13.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

13.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

14. Присвоение статуса специализированной службы

14.1. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю Конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

14.2. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр нормативного акта администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проект договора на оказание

услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, прилагаемый к Конкурсной документации.

14.3. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

**РАЗДЕЛ II.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области
2.	Место выполнения работ (оказания услуг)	Территория Котовского сельсовета Пристенского района Курской области
3.	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	В течение одного года с момента заключения договора на оказание услуг
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	<p>При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»; - Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Котовском сельсовете Пристенского района, утвержденным постановлением Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 01.11.2018г № 91; - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; - СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; - решением Собрании депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 01.11.2018г. №26 «Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области»; - иными законодательными актами Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в сфере погребения и похоронного дела.
5.	Требования к выполнению работ (оказанию услуг)	<p>1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок;

		<p>-наличие телефонной связи для приема заявок;</p> <p>-наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала</p> <p>2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами</p>
6.	Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг)	<p>1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:</p> <p>1) оформление документов, необходимых для погребения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -справка о смерти из медицинского учреждения; -свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; -счет-заказ на погребение; <p>2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гроб деревянный необитый <p>К другим предметам следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подушка, наполненная опилками; -регистрационная табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти (при их наличии), установленная на деревянном держателе либо деревянном кресте, доставленных до морга либо другого места нахождения умершего в один адрес; <p>3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка гроба (из морга либо другого местонахождения умершего - только из одного адреса) с телом умершего до места захоронения с погрузкой и выгрузкой гроба, ритуальных принадлежностей и переносом к месту захоронения;</p> <p>4) погребение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копка могилы; -закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу; -засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма; -установка регистрационной таблички.
		<p>2. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших),</p>

		<p>личность которых не установлена органами внутренних дел.</p> <p>Специализированная служба, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:</p> <p>1) оформление документов, необходимых для погребения: -справка о смерти из медицинского учреждения; -свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; -счет-заказ на погребение;</p> <p>2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, а именно: -гроб деревянный необитый к другим предметам следует отнести: -подушка, наполненная опилками; -регистрационная табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти (при их наличии), установленная на деревянном держателе либо деревянном кресте, доставленных до морга либо другого места нахождения умершего в один адрес;</p> <p>3) облачение тела: саван из мадаполама размером 0,8х2,0м;</p> <p>4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка гроба (из морга либо другого местонахождения умершего - только из одного адреса) с телом умершего до места захоронения с погрузкой и выгрузкой гроба, ритуальных принадлежностей и переносом к месту захоронения;</p> <p>5) погребение: -копка могилы; -закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу; -засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма; -установка регистрационной таблички.</p>
7.	<p>Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
8.	<p>Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг</p>	<p>1.Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждается решением Собрания депутатов.</p> <p>2.Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации на основании договора возмещают специализированной службе стоимость услуг, предоставляемых согласно</p>

гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем установленную законодательством норму в порядке, установленном статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

РАЗДЕЛ III.
ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер
В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Котовского сельсовета Пристенского
района Курской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма)

в _____ лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на _____ условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе

4. Сообщаем, что у _____

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта: _____

банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель заявителя _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И
КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Котовского сельсовета Пристенского
района Курской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ
УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, _____
(наименование заявителя)

в лице

(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица,
его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на

Наименование услуги	Данные заявителя *
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы, лет	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках

* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

3. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер
В конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории Котовского сельсовета
Пристенского района Курской области

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование заявителя

№ и/ п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельств о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

4. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер
в конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории
Котовского сельсовета Пристенского района
Курской области

**Опись документов
предоставляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского
сельсовета Пристенского района Курской области**

Настоящим _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
5.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на	

	последнюю отчетную дату	
7.	Сведения о кадровых ресурсах	
8.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____ :
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ IV.
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	
3.1.	специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
3.2.	аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо	
	наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению	
6.1.	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2.	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов
7.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области

с. Котово

« » 201 г.

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, в лице Главы Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Сидоровой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее именуется - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от «_____» _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»; Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Котовском сельсовете Пристенского района, утвержденным постановлением Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 01.12.2018г № 91; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1025; СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 01.11.2018г. №26 «Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области»; иными законодательными актами Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в сфере погребения и похоронного дела.

. -2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: до _____ 20____ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждается решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района.

3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации на основании договора возмещают специализированной службе стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем установленную законодательством норму в порядке, установленном статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

3.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.4. Нести, ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.7. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Котовского сельсовета Пристенского района Курской области через официальный сайт Котовского сельсовета Пристенского района Курской области <http://kotovo.rkursk.ru/> информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

1) набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

2) работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__»_____201_ года, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего договора, срок действия договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области объявляет открытый Конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Организатор открытого Конкурса:

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области

2. Почтовый адрес, место нахождения:

306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, 3

Адрес электронной почты: lady.kotovo@mail.ru,

Контактный телефон: (847134) 33-1-24

3. Предмет открытого Конкурса:

Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора и Конкурсной документацией.

4. Официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация:

<http://kotovo.rkursk.ru/>

5. Сроки (периоды) выполнения работ: в течение одного года с момента заключения договора на оказание услуг.

6. Место оказания услуг: территория Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

7. Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока со дня опубликования Извещения о проведении открытого Конкурса до дня окончания приема заявок на участие в открытом Конкурсе включительно.

Конкурсная документация предоставляется по адресу: Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, 3

Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни:

понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00; обеденное время - с 13:00 до 14:00.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе: Представление конкурсной документации на бумажном носителе осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Контактное лицо по предоставлению Конкурсной документации: Калугина Галина Викторовна.

8.Критерии оценки заявок, перечень обязательных услуг указаны в Конкурсной документации.

9.Место, даты начала и окончания приема заявок на участие в открытом Конкурсе:

Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, д.3

Дата и время начала приема заявок на участие в открытом конкурсе:

14 декабря 2018 г. 10 часов 00 минут

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе:

14 января 2019 г. до 10 часов 00 минут

Все заявки на участие в открытом Конкурсе, поданные после даты окончания приема заявок на участие в открытом Конкурсе, не рассматриваются.

Ю.Порядок подачи и приема заявок на участие в открытом Конкурсе.

Заявка на участие в открытом Конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в открытом Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) и подписана юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

П.Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

14 января 2018г. в 10 часов 00 минут по адресу: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная,3

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в Конкурсе:

14 января 2018г. в 10 часов 30 минут по адресу: 306220, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная,3

Дата, время и место оценки и сопоставления заявок, подведение итогов конкурса:

14 января 2018г. в 11 часов 00 минут по адресу: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная,3 .